

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINO BACELLI**
Indirizzo **VIA ROMA, 59 - 60039 STAFFOLO (AN)]**
Telefono **0731 770122 (privato) – 0733 601912 (ufficio)**
Fax **0733 602961 (ufficio)**
E-mail **ribac18@virgilio.it (privato)**
personale@cingoli.sinp.net (ufficio)
ragioneria@cingoli.sinp.net (ufficio)

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita CUPRAMONTANA, 18 LUGLIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 21/6/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cingoli – Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 62011 Cingoli (MC)
Ente locale (Comune)
Funzionario amministrativo contabile a tempo indeterminato D3 Peo D4 – full time
Responsabile Settore 3^A "Servizio Bilancio e Contabilità - Gestione Economica e Giuridica del Personale"
Per il periodo dal 28/4/2015 al 31/12/2015 nominato anche Responsabile del Settore 2^A "Servizi Sociali"

Dal 15/10/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cingoli – Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 62011 Cingoli (MC)
Ente locale (Comune)
Funzionario amministrativo contabile a tempo indeterminato D3 Peo D4 – full time
Responsabile (dal 1/4/2012) del Servizio Gestione Economica e Giuridica del Personale

Dal 1/7/2000 al 14/10/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comunità Montana del San Vicino – Via Sant'Esuperanzio, 2 – 62011 Cingoli (MC)
Ente locale (Comunità Montana)
Funzionario amministrativo contabile a tempo indeterminato – full time
Vice Segretario e Responsabile del Servizio Finanziario e Personale

Dal 1/5/1991 al 30/6/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cupramontana – Via Nazario Sauro, 1 – 60034 Cupramontana (AN)
Ente locale (Comune)
Istruttore Direttivo amministrativo contabile a tempo indeterminato full time
Responsabile del Servizio contabilità



INCARICHI

Dal 1/6/2013 al 30/12/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Monsano – Piazza Matteotti, 17 – 60030 Monsano (AN)
Ente locale (Comune)
Incarico ex art. 1 c. 557 Legge 311/2004
Incarico di collaborazione presso il Servizio Finanziario

Dal 1/8/2009 al 30/4/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Santa Maria Nuova – Piazza Mazzini – 60030 Santa Maria Nuova (AN)
Ente locale (Comune)
Convenzione ex art. 14 del ccnl 22/1/2004
Responsabile dell' Area 2^a - Risorse (Ragioneria-Tributi- Personale)

Dal 5/5/2010 al 10/7/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comunità Montana Ambito 4 – Viale Mazzini, 29 – 62027 San Severino Marche (MC)
Ente locale (Comunità Montana)
Incarico di collaborazione ex art. 53 D.Lgs. 29/1993
Incarico di collaborazione Servizio Finanziario Ente

Dal 1/7/2001 al 31/12/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Poggio San Vicino – Via del Comune – 62020 Poggio San Vicino (MC)
Ente locale (Comune)
Incarico di collaborazione ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e art. 1 c. 557 L. 311/2004
Incarico di collaborazione Servizio Finanziario Ente

Dal 1/7/2000 al 30/6/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cupramontana – Via Nazario Sauro, 1 – 60034 Cupramontana (AN)
Ente locale (Comune)
Incarico di collaborazione ex art. 58 D.Lgs. 29/1993
Incarico di collaborazione Servizio Finanziario Ente

Dal 1/7/1995 al 30/6/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comunità Montana del San Vicino – Via Sant'Esuperanzio, 2 – 62011 Cingoli (MC)
Ente locale (Comunità Montana)
Incarico di collaborazione ex art. 58 D.Lgs. 29/1993
Incarico di collaborazione Servizio Finanziario Ente

A.Scolastico 1987/1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto scolastico parificato "La Nuova Secondaria" di Jesi
Istituto scolastico parificato di istruzione superiore
Incarico annuale di insegnamento "Ragioneria e Tecnica commerciale"
Incarico di insegnamento istituto tecnico commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1987

1982

- +• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l' Università degli Studi di Ancona
Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Jesi
Ragioneria, Scienza delle Finanze, Economia Politica, Monetaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA | ITALIANA]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura FRANCESE BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE E INTERPERSONALI ACQUISITE NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI SVOLTE, IN AMBIENTI MULTICULTURALI OCCUPANDO POSTI DI RESPONSABILITÀ E ANCHE NELL'ASSOCIAZIONISMO (C.D. TERZO SETTORE), IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE ED ESSENZIALE È LAVORARE IN SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso CORRENTE DEL COMPUTER, DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Buona conoscenza del pacchetto office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICALI - STRUMENTISTICI, ACQUISITI ATTRAVERSO LA FREQUENZA DI CORSI SPECIFICI: COMPONENTE-SUONATORE DA OLTRE 30 ANNI DEL SASSOFONO NELLA BANDA MUSICALE DI STAFFOLO

ESPERIENZA QUINQUENNALE IN ASSOCIAZIONE DILETTANTISTICA TEATRALE DIALETTALE "ATTORI ALL'OCCORRENZA" DI STAFFOLO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PASSIONE PER LO SPORT, LA MUSICA, IL TEATRO E I VIAGGI.

LE CAPACITÀ SOPRA ESPOSTE (ELEVATA QUALIFICA PROFESSIONALE, COMPETENZE SPECIFICHE NEL CAMPO GESTIONALE E AMMINISTRATIVO, POSIZIONE DI RESPONSABILITÀ PRESSO ENTI PUBBLICI ATTESTANO IN PARTICOLARE LE COMPETENZE, IL RISPETTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, L'ESECUZIONE DI DELIBERE DELL'ASSEMBLEA E DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE, LA DIREZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (Categorie A e B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato con due figli

Assessore Comune di Staffolo (AN) dal Giugno 2004 a Giugno 2009 con delega nei seguenti settori: Bilancio, Fiscalità Locale e Personale .

Assessore Comune di Staffolo (AN) dal Giugno 2009 a Maggio 2014 con delega nei seguenti settori: Bilancio Fiscalità Locale, Ambiente e Attività Produttive .

Attualmente Consigliere Comune di Staffolo (AN) da Giugno 2014 , capogruppo consiliare di maggioranza

Componente della Giunta esecutiva e del Consiglio di Istituto presso l'Istituto Comprensivo "L. Bartolini" di Cupramontana da Novembre 2012 a Settembre 2015

ALLEGATI

DOCUMENTO CARTA DI IDENTITA'.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Staffolo, li 30 Ottobre 2015

Firma _____

