



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI OPERATORI ECONOMICI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO E PROCEDURE NEGOZiate DI CUI AGLI ARTT. 36, CO.2 E 63 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

*IL DIRETTORE*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto il vigente Statuto dell’Assemblea Territoriale d’Ambito ATO 2 - Ancona;

Visto il Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Decreto del Presidente dell’ATA n. 30/2017;

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. \_\_ del \_\_. \_\_.2018 con la quale si è disposto di avviare il procedimento relativo all’oggetto del presente avviso;

*RENDE NOTO CHE*

l’Assemblea Territoriale d’Ambito ATO 2 – Ancona (di seguito denominata ATA) intende procedere alla costituzione di un Elenco aperto di operatori economici, cui affidare, mediante affidamento diretto e procedure negoziate di cui agli artt. 36, co. 2 e 63 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice), forniture di beni e servizi, di cui alle seguenti categorie merceologiche:

<b>BENI</b>
<b>A – INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER L’UFFICIO</b>
A1 – Fornitura di software
A2 – Fornitura macchine, accessori e hardware per le postazioni di lavoro, accessori e apparecchiature ausiliarie per l’informatica
<b>B – ARREDI E COMPLEMENTI</b>
B1 – Arredi per postazioni di lavoro
<b>C – CANCELLERIA, STAMPATI TIPOGRAFICI E MATERIALE DI CONSUMO DI SICUREZZA E DI PULIZIA</b>

C1 – Articoli di cancelleria
C2 – Stampati tipografici
C3 – Articoli antincendio ed antinfortunistici, antifurti, dispositivi di sicurezza, allarmi, cartellonistica di sicurezza, pronto soccorso
C4 – Prodotti igienico - sanitari, disinfettanti, detersivi e detergenti
<b>SERVIZI</b>
<b>D – INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER L'UFFICIO</b>
D1 – Manutenzione e assistenza software
D2 – Manutenzione macchine, accessori e hardware delle postazioni di lavoro, stampanti, lettori di badge e materiale informatico
<b>E – GESTIONE IMMOBILI</b>
E1 – Manutenzione estintori e strumenti antincendio
E2 – Manutenzione impianto elettrico e revisione periodica luci di emergenza
E3 – Manutenzione impianto idraulico, riscaldamento/raffreddamento e revisione periodica fancoils
E4 – Servizi di trasloco e facchinaggio
<b>F – PULIZIA IMMOBILI E SMALTIMENTO RIFIUTI</b>
F1 – Servizi di pulizia uffici
F2 – Servizi di smaltimento rifiuti speciali (toner e cartucce stampanti)
<b>G – ATTUARIALI</b>
G1 – Servizi volti alla valutazione di prodotti finanziari, assicurativi e previdenziali
<b>H – TELEFONIA FISSA E MOBILE, CONNETTIVITÀ</b>
H1 – Servizi di telefonia fissa
H2 – Servizi di telefonia mobile
H3 – Servizi di connettività
<b>I – EDITORIA, EVENTI E COMUNICAZIONE</b>
I1 – Servizi di rassegna stampa
I2 – Servizi di banche dati
I3 – Servizi di audio, foto e video ripresa
I4 – Servizi di comunicazione e marketing

#### ART. 1 – OBIETTIVO DELL'ELENCO

1. L'Avviso in oggetto viene predisposto al fine di favorire la massima partecipazione e concorrenza fra operatori economici ed utilizzato per l'individuazione delle ditte idonee alle forniture di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie, da affidarsi con le procedure previste da strumenti normativi e regolamenti.
2. L'Elenco è utilizzato nel rispetto del principio di economicità, trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione tra ditte tramite apposite procedure da espletarsi sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

#### ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'iscrizione nell'Elenco, gli operatori economici:
  - a. devono possedere i requisiti di cui all'art 45 del Codice;
  - b. non si devono trovare in una delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice;
  - c. devono essere accreditati al MEPA e abilitati ai bandi MEPA di interesse del presente procedimento.

2. Gli operatori interessati all'iscrizione devono attestare il possesso dei requisiti suddetti tramite apposita autocertificazione, utilizzando il Modello "A" allegato al presente Avviso.
3. Gli operatori possono indicare nel modello di iscrizione:
  - a. una o più categorie merceologiche per le quali intendono partecipare alle procedure di selezione indette dall'ATA;
  - b. uno o più bandi MEPA per i quali sono abilitati.

#### ART. 3 - MODALITA' DI CANDIDATURA ALL'ELENCO - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. L'operatore economico può presentare la domanda di iscrizione all'Elenco in qualsiasi momento, a far data dalla pubblicazione del presente Avviso.
2. La domanda di iscrizione deve pervenire esclusivamente tramite trasmissione per via telematica, all'indirizzo [atarifiutiancona@pec.it](mailto:atarifiutiancona@pec.it), attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore.
3. Nell'oggetto della e-mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura "Istanza di iscrizione all'Elenco aperto di Operatori economici per la fornitura di beni e servizi".
4. La domanda di iscrizione nell'Elenco dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso Modello "A"; i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente. Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

#### ART. 4 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI D'ISCRIZIONE E COSTITUZIONE DELL'ELENCO

1. L'Elenco è formato, tenuto ed aggiornato a cura del Servizio comunicazione istituzionale e relazioni esterne; il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'ATA, Dott. Ing. Massimiliano Cenerini.
2. L'ATA procede alla valutazione delle istanze di iscrizione, verificando la regolarità e la completezza delle stesse e della relativa documentazione annessa, nel termine di trenta giorni dalla ricezione della domanda di iscrizione e comunque, in funzione della numerosità delle istanze, non superiore a novanta giorni.
3. I richiedenti verranno iscritti all'Elenco senza ulteriori comunicazioni, salvo che non risultino soddisfatti i requisiti richiesti, nel qual caso verrà inviata apposita comunicazione di diniego.
4. L'Elenco viene costituito e pubblicato sul sito dell'ATA nella sezione "Bandi e gare" nel termine di trenta giorni dalla pubblicazione del presente Avviso e comunque, in funzione della numerosità delle istanze, non superiore a novanta giorni.

#### ART. 5 – VALIDITÀ DELL'ELENCO

1. L'Elenco non ha limiti temporali; può essere utilizzato purché compatibile con il Codice e con le normative vigenti al momento della sua costituzione. Qualora dovessero sopraggiungere modifiche normative o si rendesse necessario apportare modifiche per rispondere all'esigenza dell'Ente (es. ampliamento categorie), l'ATA provvede alle opportune revisioni tramite apposito atto amministrativo.
2. Al fine di rendere comunque attendibile l'Elenco, l'ATA si riserva la facoltà di richiedere ogni tre anni, a partire dalla data di prima pubblicazione dello stesso, la conferma di iscrizione agli operatori. A ciascun operatore sarà inviata una comunicazione tramite trasmissione telematica, a partire dai 60 gg dalla scadenza dell'Elenco, per ricordare di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione. Qualora non pervengano riscontri, l'ATA provvede alla cancellazione dall'Elenco, dandone opportuna comunicazione all'operatore interessato, secondo le modalità descritte al successivo art. 6.

3. Ciascun operatore economico è tenuto ad aggiornare entro 15 giorni dalle modifiche sopraggiunte la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritto all'Elenco, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

#### ART. 6 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. La cancellazione dall'Elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:
  - a. accertata grave inadempienza;
  - b. perdita dei requisiti di iscrizione;
  - c. sopravvenuta incompatibilità;
  - d. nei casi in cui l'operatore non partecipi a oltre due procedure di selezione, senza fornire adeguata motivazione scritta;
  - e. mancata comunicazione della volontà di conferma di iscrizione di cui all'art. 5, punto 2.
2. L'ATA provvede a dare opportuna comunicazione di cancellazione all'operatore interessato a mezzo pec.
3. Qualora l'operatore sia stato cancellato dall'Elenco per i motivi di cui al precedente punto 1 b, c, d, e, può essere riammesso allo stesso mediante nuova iscrizione, previo accertamento dei requisiti necessari.

#### ART. 7 UTILIZZO DELL'ELENCO

1. L'ATA provvede a utilizzare l'Elenco per affidamenti di forniture di beni e servizi nel rispetto dei principi dell'art. 30 del Codice, tramite le procedure previste dallo stesso, di cui agli artt. 36, co. 2 e 63 del Codice.
2. Nel rispetto in particolare del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, l'ATA si impegna, nel caso di affidamenti diretti rivolti a un unico fornitore o di procedure negoziate rivolte a un numero inferiore rispetto alla totalità degli operatori economici iscritti per ciascuna delle categorie merceologiche di interesse, allo scorrimento progressivo dell'Elenco.
3. L'ATA si riserva di procedere ad affidamenti per le forniture di beni e servizi anche a operatori non presenti nell'Elenco, qualora sia obbligatorio o comunque reputi più opportuno aderire ad una delle convenzioni Consip pubblicate sul MEPA.
4. L'ATA può comunque procedere ad affidamenti diretti, in deroga alle disposizioni del precedente co. 2, allo stesso operatore dandone opportuna motivazione nel relativo provvedimento di Determinazione a contrarre.

#### ART. 8 PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI

1. L'ATA individua l'operatore economico a cui affidare la fornitura di beni e servizi tramite una delle procedure prescritte dal Codice, avviando la stessa con apposita Determinazione a contrarre, nella quale vengono descritti gli elementi essenziali dell'affidamento.
2. Visto quanto dispone l'art. 1, co. 512, della L. n. 208/2015 in merito all'obbligo dell'utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per acquisti di beni e servizi informatici, una volta determinate le procedure di affidamento, le stesse vengono espletate tramite il MEPA.

#### ART. 9 PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso e il relativo allegato Modello "A" vengono pubblicati sul sito web dell'ATA [www.atarifiuti.an.it](http://www.atarifiuti.an.it)  
- Sezione Amministrazione trasparente - Bandi e gare.

#### ART. 10 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura e per gli i successivi affidamenti delle forniture di beni e servizi.

#### ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'ATA, a suo insindacabile giudizio e comunque in funzione dell'interesse pubblico di cui è portatrice, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e, in merito, specifica che nessuna aspettativa, pretesa o diritto di alcun genere potrà essere avanzato dagli operatori economici che hanno presentato istanza d'iscrizione all'Elenco.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.
3. Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici della sede operativa dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2 Ancona in Viale dell'Industria n. 5 – 60035 Jesi (AN) – Tel. 0731-59804 – Fax: 0731-221630 – e-mail [segreteria@atarifiuti.an.it](mailto:segreteria@atarifiuti.an.it).