COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

3°SETTORE
ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO – U.O.C. TUTELA AMBIENTALE
Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara M.ma.(AN) – Telefono 071- 911213 – Fax 071-9174719
e-mail: ambiente@comune.falconara-marittima.an.it

ATA RIFIUTI Prot.0011951-03/04/2020-ATA-RIFIUTI-0003-0006-0015-0079-03/03/2020-0012072-0014-0001-0000010-P

Regolamento Centro del Riuso

1. Definizione del Centro del Riuso

Il Centro del Riuso è costituito da uno o più locali o aree coperte ed esterne ,presidiato ed allestito, dove si svolge l'attività di consegna e prelievo di beni usati ancora utilizzabili e non inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati.

2. Finalità del Centro del Riuso

La finalità del Centro del riuso è ridurre la quantità dei rifiuti prodotti da avviare a trattamento/smaltimento, favorendo il prolungamento della vita di beni che possono ancora essere funzionali .
Nel Centro verranno pertanto accettati i beni di consumo ancora in buono stato e funzionanti che possono essere efficacemente utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie, oltre il primo utilizzatore.

3. Tipologia di oggetti che possono essere consegnati al Centro

Al Centro del riuso possono essere consegnati oggetti di uso comune ancora in buono stato che possono essere riutilizzati tali e quali. A titolo esemplificativo e non esaustivo:
libri, piatti e posate, giocattoli, suppellettili varie, mobili, elettrodomestici funzionanti di piccola taglia (ferri da stiro, asciugacapelli, computer, aspirapolveri, stampanti, ecc.), reti, materassi, divani, biciclette, passeggini e carrozzine
Rimane comunque nella piena facoltà del Custode l'accettazione o non accettazione degli oggetti.

4. Fruibilità del Centro

La consegna di oggetti al Centro del Riuso è consentita esclusivamente a cittadini residenti nel Comune di Falconara M.ma, muniti di documento di identità in corso di validità.
L'accesso all'utenza è consentito solo durante l'orario d'apertura stabilito dall'Amministrazione Comunale.

5. Modalità di consegna

1. Il conferitore consegna il bene usato di cui all'art. 3 a titolo di donazione al Centro del riuso affinché, mediante la cessione gratuita a terzi, ne possa essere prolungato il ciclo di vita.
2. All'atto della consegna l'utente compila la relativa scheda (Allegato 1A) e l'accettazione avviene da parte del custode.
4. È comunque facoltà del custode del Centro non accettare tipologie di beni ritenuti non gestibili per eccessivo ingombro, per la sicurezza del centro e degli operatori o per altre ragioni, che vanno rese note all'utente.
5. Il custode procede alla compilazione della scheda di catalogazione del bene (Allegato 1B) con attribuzione del relativo codice identificativo secondo il repertorio di catalogazione (Allegato 2).
6. Immagazzinamento ed esposizione.

I beni devono essere conferiti all'interno del Centro da parte del soggetto conferitore, essendo esclusa ogni operazione di facchinaggio da parte del personale presente; il

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

3°SETTORE
ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO – U.O.C. TUTELA AMBIENTALE
Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara M.ma.(AN) – Telefono 071- 911213 – Fax 071-9174719
e-mail: ambiente@comune.falconara-marittima.an.it

ATA RIFIUTI Prot.0019151-03/04/2020-ATA-RIFIUTI-0003-0006-0015-0077-03/03/2020-0012072-0014-0001-0000010-P

conferimento deve avvenire in maniera ordinata e divisa per tipologia avendo cura di non provocare danneggiamenti.
Non possono essere conferiti beni destinati alla rottamazione collegata ad incentivi fiscali.
E' facoltà del gestore sospendere o limitare i conferimenti ed i prelievi in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del Centro, decisione che deve essere comunque presa in accordo con l'UOC Tutela Ambientale.

6. Modalità di presa in carico dei beni usati

1. I materiali o oggetti depositati nei locali destinati al Centro del riuso possono essere prelevati da chiunque ne faccia richiesta, i quali si assumono ogni onere relativo a ciò che prelevano, sollevando l'Amministrazione comunale di Falconara Marittima da ogni responsabilità su ciò che prelevano, compresi eventuali danni a cose e/o persone che l'uso, proprio od improprio, degli oggetti prelevati possa produrre, compilando una scheda apposita (Allegato 3).
2. Il prelievo di detti materiali è gratuito.
3. I beni devono essere prelevati dal Centro direttamente da parte del soggetto, essendo esclusa ogni operazione di facchinaggio da parte del personale presente,
4. È vietato il prelievo da parte di operatori commerciali dell'usato.
5. Il materiale prelevato verrà registrato dal custode in apposito registro di uscita su cui verrà annotato il codice identificativo dell'oggetto e la data.

7. Visibilità del Regolamento

Il presente Regolamento dovrà essere affisso e ben visibile all'interno del Centro del Riuso

ATA RIFIUTI Prot.COMUNE - 03/04/2020 - ARRIVO - 0006001 - 03-04-2020 - 12:47 - 03/03/2020 - 0006001 - 0006001-P

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

3°SETTORE
ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO – U.O.C. TUTELA AMBIENTALE
Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara M.ma.(AN) – Telefono 071- 911213 – Fax 071-9174719
e-mail: ambiente@comune.falconara-marittima.an.it

Allegato 1A

CENTRO DEL RIUSO

SCHEDA DI CONSEGNA	Numero consegna	Data

Cognome e Nome	
Residente in Falconara M.ma Via	

Il sottoscritto dichiara

di procedere alla consegna a titolo di donazione gratuita al centro del riuso, del seguente bene:

di essere consapevole che il sopradetto bene potrà essere ceduto a terzi affinché ne venga prolungato il ciclo di vita

di aver preso visione della sottostante informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa il con feritore che i dati personali forniti verranno trattai esclusivamente con riferimento alla verifica della titolarità al diritto di accesso al centro in qualità di con feritore.

I dati forniti saranno trattati con supporto cartaceo e/o informatico

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di consegna.
Il titolare del trattamento è il Gestore del centro

Ai sensi dell'articolo 13 della suddetta legge il sottoscritto manterrà in ogni momento il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i propri dati o di opporsi al loro utilizzo in violazione di Legge, dandone comunicazione per iscritto, via fax o via mail al responsabile del trattamento dati che è il Dirigente del 3° Settore del Comune di Falconara M.ma.

FIRMA DEL GESTORE	FIRMA DEL CONFERITORE
	n. documento d'identità:.....

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

3°SETTORE
ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO – U.O.C. TUTELA AMBIENTALE
Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara M.ma.(AN) – Telefono 071- 911213 – Fax 071-9174719
e-mail: ambiente@comune.falconara-marittima.an.it

ATA RIFIUTI Prot.COMUNE-03/04/2020-AR-0000011-0006-0010-P

Allegato 1B

CENTRO DEL RIUSO

SCHEDA DI CATALOGAZIONE	Numero oggetto	Data

CARATTERISTICHE DEL BENE CONSEGNATO	
DESCRIZIONE GENERICA DEL BENE (classe, tipologia, descrizione)	
CODICE OGGETTO	
QUANTITA'	
CONDIZIONI	O Nuovo O Usato O Con imballaggio O Senza imballaggio
STATO DI CONSERVAZIONE	O Eccellente O Ottimo O Buono O Discreto
ANNOTAZIONI	

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

3°SETTORE
ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO – U.O.C. TUTELA AMBIENTALE
Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara M.ma.(AN) – Telefono 071- 911213 – Fax 071-9174719
e-mail: ambiente@comune.falconara-marittima.an.it

ATA RIFIUTI Prot.COMUNE - 03/04/2020 - ARRIVO - 0006001 - 03/04/2020 - 12:47 - 03/02/2020 - 0006001 - 0001-0006010-P

Allegato 3

DICHIARAZIONE UTENTE

Il/La sottoscritto/a _____

società/associazione_____indirizzo_____

data e luogo di nascita_____

telefono_____fax_____cell._____e-mail_____@_____

in qualità di utente del Centro del riuso del Comune di Falconara Marittima (AN)

avendo prelevato gratuitamente in data_____beni come da documento di consegna n. _____

acquisendone contestualmente la proprietà ed il possesso,
consapevole che le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalle leggi in materia;

dichiara

- di sollevare il gestore del Centro del Riuso, in qualità di soggetto cedente i beni in questione, da qualsiasi responsabilità civile o penale, diretta o indiretta, inerente a perdite, costi, oneri e danni a cose o persone determinanti dall'uso proprio o improprio che degli stessi beni verrà fatto dal momento della loro acquisizione;
- di ritenersi fin da ora responsabile dell'utilizzo di tale/i bene/i impegnandosi ad impiegarli per gli usi, gli scopi e le finalità insite nella natura originaria del/i bene/i stesso/i.

n. documento d'identità .....

In fede

data_____

firma utente _____ firma gestore _____