

DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DEGLI IMPEGNI E DEGLI OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il sottoscritto _____
in qualità di legale rappresentante _____
del Soggetto beneficiario _____
capofila del progetto denominato _____

Premesso

- Con Determinazione del Direttore n. 48 del 28.04.2026 l'ATA ha indetto il Bando pubblico di selezione a favore di Comuni e loro forme associative per la realizzazione dell'azione pilota finalizzata alla riduzione della produzione di rifiuti nel corso di feste e sagre ("Ecofeste") che preveda l'utilizzo di stoviglie e bicchieri lavabili anziché usa e getta al fine di concorrere al raggiungimento dell'Obiettivo strategico 2 Misura 5 della sezione "INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI" del Piano d'ambito (PdA) dell'ATA 2022 e dell'Obiettivo strategico 2 Misura 8 del Programma Regionale di Prevenzione della Produzione dei Rifiuti 2015, favorendo la riduzione della produzione dei rifiuti durante feste e sagre;
- che il sottoscritto è consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi a carico del beneficiario, compresi quelli che regolano la corretta utilizzazione dei contributi eventualmente ottenuti, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dall'Avviso Pubblico.

si impegna

- a garantire il rispetto di tutti gli obblighi previsti nel bando;
- a garantire l'effettiva attuazione delle azioni previste nelle dichiarazioni di progetto (allegato B);
- a garantire che l'acquisizione di beni/servizi oggetto di contributo siano in conformità al progetto ammesso a finanziamento;
- a garantire la messa a disposizione dei beni acquistati a tutti i soggetti della rete di progetto, pena la revoca del finanziamento;
- a garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- a rendicontare le spese secondo le modalità e i termini stabiliti nel bando;
- ad attestare che le spese oggetto di rendicontazione finale sono riferite a costi inerenti la realizzazione del progetto finanziato;
- a garantire che a copertura o rimborso delle spese rendicontate non sussista un doppio finanziamento attraverso altri programmi comunitari, nazionali o regionali, impegnandosi a garantire il rispetto della suddetta condizione anche successivamente alla conclusione delle procedure amministrative;

- a conservare agli atti d'ufficio, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati⁽¹⁾, tutti i documenti originali di propria pertinenza relativi alla realizzazione del progetto che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di ispezione, per le attività di verifica e controllo fino a tre anni dalla conclusione delle procedure amministrative; in tali occasioni, il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti agli aventi diritto;
- a comunicare, tramite PEC, l'accettazione del contributo entro 10 giorni dalla notifica del documento di approvazione della graduatoria;
- a dare immediata comunicazione in caso di rinuncia al contributo;
- a dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti le attività oggetto di contributo;
- a comunicare tempestivamente all'ATA eventuali variazioni progettuali;
- a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'ATA in relazione alla domanda di contributo;
- a trasmettere copia della documentazione relativa alle procedure di affidamento;
- a trasmettere copia degli atti amministrativi dai quali risultino gli impegni contabili assunti;
- a dichiarazione circa la possibilità giuridica o meno di recupero dell'IVA a carico dell'erario da parte del beneficiario;
- a dare atto che in caso di mancato rispetto delle condizioni di accesso al bando e di concessione del contributo, come ad esempio la durata almeno triennale del progetto, il contributo verrà revocato e l'ATA darà corso al recupero della quota eventualmente già liquidata;
- a dare evidenza della fonte di finanziamento regionale in ogni fase di realizzazione del progetto, con obbligo di apposizione di idonei supporti grafici riportanti i loghi della Regione Marche e dell'ATA Rifiuti Ancona e la dicitura "*Bene acquisito con il contributo della Regione Marche - Programma Regionale di Prevenzione della Produzione dei Rifiuti, Obiettivo Strategico 2, Misura 8, Rifiuti da feste e sagre*".

(Località), (data)

Firma

¹ Ai sensi dell'art. 19, paragrafo 4 del Reg. CE 1828/2006 per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.