



QUESITO N. 1 - 08/09/2014.

Con riferimento alla procedura in oggetto siamo a chiedere i chiarimenti che seguono.

Con riferimento ai requisiti di cui agli articoli 14.1.5 e 14.1.6 del disciplinare di gara chiediamo se sono considerati validi i servizi svolti a favore di società pubbliche partecipate dai comuni presso cui è stato eseguito il servizio.

Per quanto riguarda l'attività di gestione dalla tariffa di natura corrispettiva di cui all'articolo 64.1.3 del capitolato speciale d'appalto, chiediamo di confermare se l'appaltatore debba sostenere i costi della riscossione coattiva e quelli derivanti dal mancato incasso delle fatture emesse nei confronti dei cittadini e quindi prevedere un ulteriore costo annuo pari a circa il 7,91% del fatturato annuale (prendendo il dato medio degli insoluti del 2011).

RISPOSTA

Con riguardo ai requisiti di cui ai punti 14.1.5 e 14.1.6 del disciplinare di gara, la stazione appaltante potrà valutare anche i servizi svolti per conto di società pubbliche partecipate dai Comuni a condizione che detti servizi rispettino i parametri minimi previsti con riguardo al numero di abitanti ed al bacino di utenza servito.

Per quanto riguarda l'attività di gestione della tariffa di natura corrispettiva di cui all'art. 64.1.3 del CSA si conferma che i costi della riscossione coattiva devono intendersi inclusi nel corrispettivo dell'appalto secondo quanto indicato nell'Allegato E del CSA rientrando nella voce "costi amministrativi relativi all'accertamento, riscossione e contenzioso".

Detti costi, dunque, sono a carico del gestore che potrà recuperarli ponendoli a carico degli utenti morosi nell'ambito della procedura di riscossione coattiva nelle forme più opportune consentite dai singoli regolamenti comunali e dalla normativa vigente.

Per quanto concerne i costi del mancato incasso delle bollette/fatture emesse dal Gestore (I.A.), a carico dello stesso, la Stazione appaltante si impegna a compartecipare alla copertura dei crediti insoluti che saranno divenuti inesigibili mediante l'inserimento nel Piano finanziario di ogni anno di un apposito fondo svalutazione crediti pari al 2,5% dell'importo del Piano finanziario stesso. La parte di crediti inesigibili eccedente il fondo rimane a carico dell'I.A.. Il riferimento al dato medio 2011 è da intendersi come insoluti e non inesigibili in quanto non in tutti i comuni sono state espletate le procedure di riscossione coattiva.

A tal fine si precisa che le note in calce alla tabella di pag.127 del CSA (art. 64.1.3) sono così da intendersi:

- * riferita ai dati della tabella per l'anno 2011,
- ** riferita ai dati della tabella per l'anno 2012
- *** riferita ai dati della tabella per l'anno 2013.

=====



QUESITO N. 2 - 09/09/2014

In riferimento alla gara in oggetto siamo con la presente a richiederVi i seguenti dati e chiarimenti:

- **elenchi TARSU/TIA/TARI delle utenze domestiche e non domestiche;**

Gli elenchi delle utenze domestiche e non domestiche TARSU/TIA/TARI contengono elementi sensibili di cui non è consentita la divulgazione trattandosi di dati relativi a rapporti intercorrenti tra soggetti terzi e l'ente gestore, come tali assoggettati all'applicazione della normativa posta a tutela della privacy degli utenti.

Detti elenchi, pertanto, saranno forniti solo all'aggiudicatario del servizio. Si fa presente che comunque il CSA ed in particolare l'allegato B forniscono dei dati significativi per ogni Comune.

- **dati sulle quantità, tipologia, volumetria e dislocazione sul territorio comunale dei contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti per i comuni di Filottrano, Castelfidardo e Sirolo;**

Non si dispone di tale dato per nessuno dei Comuni interessati al servizio oggetto di gara.

- **chiediamo di conoscere se la Vostra amministrazione, o l'attuale gestore del servizio, ha sottoscritto convenzioni con i consorzi CONAI per il recupero dei materiali e in tal caso per quali tipologie di materiale. In caso affermativo chiediamo di indicare la relativa durata;**

Sono state date deleghe ai Gestori del servizio, limitate alla durata dei singoli contratti di servizio, per stipulare convenzioni con i consorzi CONAI. Tali convenzioni sono limitate alla durata dei singoli contratti e non sono vincolanti per il gestore subentrante che, qualora interessato, potrà richiedere apposite deleghe ai fini dell'attivazione di nuove convenzioni.

- **considerato che ai sensi dell'art. 34 comma 35) della legge n. 221/2012 che stabilisce che "A partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione" chiediamo di chiarire l'importo delle spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione della gara;**

La spesa sostenuta per la pubblicazione per estratto sui quotidiani del bando di gara relativo alla presente procedura ammonta ad € 2.717,60 + IVA. Considerato che il rimborso posto a carico dell'aggiudicatario a norma dell'art. 34, comma 35, del D.L.179/2012, convertito in Legge 221/2012 copre anche le spese per la pubblicazione dell'avviso di post-informazione relativo all'esito della procedura di gara di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 163/06, la Stazione appaltante non è in grado allo stato di dare indicazioni precise sull'ammontare complessivo del rimborso che verrà richiesto all'aggiudicatario.



- **all'articolo 24 del CSA è previsto che l'impresa attivi uno sportello aperto al pubblico per 8 ore settimanali. A tal riguardo chiediamo di chiarire se l'impresa è tenuta ad attivare suddetto sportello unico, oltre a garantire l'attività presso quelli già attivi sui singoli comuni, con modalità e orari indicati nell'allegato A.**

Si precisa che la previsione di cui all'art. 24 del CSA deve essere intesa nel senso che in ogni singolo Comune dovrà essere istituito lo sportello aperto al pubblico per 8 ore settimanali richiesto in CSA, in sostituzione di quelli già esistenti. Pertanto, il gestore dovrà garantire l'attivazione di un totale di 7 sportelli, uno per ciascun Comune.

- **Al fine di poter valutare l'impatto economico dell'eventuale fornitura del kit per il conferimento di rifiuti organici a chi è in possesso del composteur domestico chiediamo di meglio specificare cosa si intende con il termine "situazioni particolari" indicato all'articolo 44.2 del CSA; chiediamo inoltre di chiarire se la fornitura e consegna dei composteur è a carico dell'impresa.**

Con riferimento alle previsioni di cui all'art. 44.2, si precisa che il termine "situazioni particolari" è da intendersi nel senso che, previa consultazione con l'I.A., la Stazione appaltante ritiene tendenzialmente di voler assecondare la richiesta dei kit singoli per l'esposizione dei rifiuti organici limitatamente a specifiche richieste da parte degli utenti motivate da difficoltà operative.

Si conferma che la fornitura e la consegna dei composteur è a carico dell'I.A..

- **chiediamo di chiarire se i rifiuti raccolti presso punti Eurospin e Simply (carta e plastica), ai sensi dell'articolo 60.2, diventeranno di proprietà dell'impresa, che incasserà anche i relativi contributi, oppure rimarranno dei produttori;**

Si conferma che il servizio richiesto presso i punti Eurospin e Simply rientra nel normale servizio pubblico e quindi il materiale raccolto è da considerarsi alla stessa stregua di quello raccolto con i contenitori standard distribuiti ai restanti utenti per i quali l'I.A. percepirà i relativi contributi.

- **All'articolo 64.1.2, dove viene descritto il servizio di gestione del tributo presso il comune di Filottrano, è previsto che l'impresa disponga di un conto corrente presso cui gli utenti provvedono ad effettuare i pagamenti ed effettuino una rendicontazione dei pagamenti. Considerato che solo un soggetto iscritto al ruolo può svolgere tale servizio, chiediamo di chiarire se, in alternativa a tale sistema di incasso sia possibile prevedere il pagamento con modelli F24 e quindi con incasso diretto in capo al Comune.**

Con riguardo alle previsioni di cui all'art. 64.1.2, per errore è stato indicato un conto corrente intestato al Gestore, come nella fase transitoria del 2014 prevista dal comma 691 della L. 147/2013. I pagamenti del tributo dovranno essere effettuati direttamente in favore del Comune mediante l'utilizzo del modello F24, fermo restando che le attività di bollettazione e riscossione dovranno comunque essere gestite dall'I.A. che dovrà procedere con le verifiche dei pagamenti (sulla base dei dati forniti dal Comune) e a tutte le altre fasi



di recupero credito, fino all'elaborazione dell'elenco degli insoluti da sottoporre a riscossione coattiva, da espletarsi a cura del Comune.

nella tabella di pagina 127 sono indicati gli insoluti registrati durante gli ultimi tre anni di gestione della tariffa, chiediamo di chiarire in quali comuni e per quali annualità sono state avviate, concluse o non ancora avviate le procedure di riscossione coattiva;

Quanto richiesto è indicato nelle note in calce alla tabella di pag.127 del CSA (art. 64.1.3) che riportano la situazione dei singoli comuni e che sono così da intendersi:

- * riferita ai dati della tabella per l'anno 2011,
- ** riferita ai dati della tabella per l'anno anno 2012
- *** riferita ai dati della tabella per l'anno anno 2013.

=====

QUESITO N. 3 - 10/09/2014

- **L'art. 64 del CSA mette in evidenza che il Comune di Filottrano mantiene la titolarità del Tributo ma affida al Gestore il relativo servizio di riscossione ed accertamento. Si chiede di confermare che le quote inesigibili del tributo restano a carico del Comune dopo che l'IA abbia provveduto a tutte le necessarie attività di recupero dei crediti per le bollette non incassate.**

Si conferma quanto richiesto.

- **L'art. 64 del CSA mette in evidenza che il comune di Camerano applica la tariffa di natura corrispettiva. Si chiede di confermare se nella predisposizione del relativo piano finanziario l'IA abbia la possibilità di inserire alla voce accantonamenti solo il 2,5% dell'importo del PF dell'anno precedente accollandosi tutta la parte eccedente su perdite su crediti. Preso atto dell'elevato grado degli insoluti (vedasi tab. a pag. 127) e considerato che la percentuale degli stessi nell'anno 2013 è stata pari a 10,71% del ruolo emesso si chiede di confermare se l'onere a carico dell'IA sia pari all'8,21% (circa € 90.000).**

Si conferma che, come specificato all'art. 64.1.3 del CSA e nel quesito del 08/09/2014, la Stazione appaltante si impegna a partecipare alla copertura dei crediti insoluti che saranno divenuti inesigibili mediante l'inserimento nel Piano finanziario di ogni anno di un apposito fondo svalutazione crediti pari al 2,5% dell'importo del Piano finanziario stesso. La parte di crediti inesigibili eccedente il fondo rimane a carico dell'I.A..



Il dato della tabella di pag. 127 del CSA, come già chiarito nei quesiti precedenti, riferito all'anno 2013, riguarda crediti insoluti, ma non ancora inesigibili.

- **Si chiede di confermare che, nel caso in cui durante la durata dell'appalto altri comuni decidessero di passare alla tariffa di natura corrispettiva (ex art. 668 L. 147 del 27/12/13), l'IA si dovrà accollare gran parte degli insoluti provenienti dal mancato pagamento della TARI; in tal caso gli oneri relativi alle perdite su crediti a carico dell'IA eccedenti il 2,5% sarebbero a suo totale carico tenuto conto che dalla tabella di pag. 127 si sono registrate percentuali di insoluti che per l'anno 2013 vanno da un minimo del 12,10% ad un massimo del 19,03%.**

L'I.A. si dovrà far carico esclusivamente degli inesigibili derivanti dalla propria gestione della tariffa di natura corrispettiva, come sopra specificato, e non anche di quelli pregressi derivanti della gestione comunale TARI. Circa i valori espressi nella tabella di pag. 127 si rimanda alle precisazioni dei chiarimenti del 08/09/2014.

- **L'art. 64 del CSA mette in evidenza che “per l'anno 2015 tutti i comuni saranno dotati di strumenti per la misurazione puntuale dei rifiuti”. Si chiede pertanto che tipo di strumenti si debbano implementare e chi sosterrà o costi per l'implementazione.**

Come previsto dal CSA (art. 41.4 e seguenti) i contenitori (sacchi ecc.) dedicati alla raccolta del residuo non riciclabile ed i mezzi adibiti a tale raccolta dovranno essere dotati di microchip o sistema equivalente per l'identificazione del conferente a carico dell'I.A. in quanto compresi nel corrispettivo di cui all'allegato E “Corrispettivo del servizio base” del CSA.

- **considerato che presso il comune di Camerano e presso i comuni dove sarà applicata la tariffa con natura corrispettiva, l'impresa deve farsi carico dei costi relativi ai mancati incassi, salvo il riconoscimento del 2,5% garantito dalla stazione appaltante, chiediamo di chiarire se i proventi derivanti dall'attività di accertamento rimarranno in capo all'impresa.**

Quanto richiesto non è al momento previsto nel vigente Regolamento per l'applicazione della Tariffa Rifiuti del Comune di Camerano, ne tanto meno nel CSA. Per l'anno 2015, tenuto conto anche della normativa vigente, il Comune potrà valutare di apportare una eventuale modifica al Regolamento che preveda un riconoscimento all'I.A. in tal senso.

- **Richiesta di planimetria del territorio comunale di Castelfidardo, Filottrano e Sirolo in formato dwg o dxf.**

Per i file delle planimetrie ci stiamo attivando per ottenere l'autorizzazione dei Comuni anche per una eventuale pubblicazione nel nostro sito.



- **Richiesta copia dei provvedimenti autorizzativi dei centri di raccolta dei comuni di Castelfidardo, Filottrano e Sirolo.**
Sono in corso di pubblicazione sul nostro sito www.atarifiuti.an.it nella sezione bandi e gare.
- **Richiesta regolamento comunale di igiene urbana, regolamento per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, regolamento acustico comunale e di disciplina delle attività rumorose dei comuni di Castelfidardo, Filottrano e Sirolo;**
I documenti in disponibilità di questo Ente sono pubblicati nel sito www.atarifiuti.an.it nel Comune di interesse a cui si accede dalla sezione "ATA". Quelli non pubblicati vanno richiesti direttamente ai Comuni.

=====

QUESITO N. 4 - 12/09/2014

In riferimento alla procedura richiamata in oggetto si chiede di chiarire i seguenti aspetti.

- **Letto l'art. 16 del Capitolato si chiede di chiarire se la struttura immobiliare per il ricovero di tutti i mezzi e personale debba essere obbligatoriamente l'unica sede operativa del gestore o se è possibile allestire anche ulteriori rimesse/sedi operative, più vicine ai territori da servire.**
L'art. 16 del Capitolato prevede che "L'I.A. deve garantire la presenza di almeno una struttura immobiliare di adeguate dimensioni, per il ricovero di mezzi e personale, situata a non oltre 30 km di distanza ...". Dove con il termine almeno si intende che possono essere più d'una in relazione alle necessità ravvisate dall'impresa appaltatrice per svolgere il servizio. Altresì il punto 14.1.10 ed il punto 16.3. lettera i. del disciplinare di gara prevedono che l'offerente si impegni, "in caso di aggiudicazione, a disporre alla data di stipula del contratto e per tutta la durata contrattuale, a qualsiasi titolo, una struttura immobiliare di adeguate dimensioni ...". Si precisa che "una struttura" non deve intendersi limitativo al numero di "ulteriori rimesse/sedi operative" di cui l'offerente riterrà di avere bisogno per svolgere il servizio. Il medesimo concetto è riportato nella nota al termine dei succitati punti 14.1.10 e 16.3. lettera i. laddove è data facoltà all'aggiudicatario di dotarsi anche di una sola struttura.
- **Letto l'art. 17 del Capitolato si chiede di chiarire se tutti i mezzi e le attrezzature da acquisire dai gestori uscenti sono con immatricolazione non anteriore al 01/01/2011 e, nel caso contrario, se vi è una deroga rispetto alla data di immatricolazione prevista.**



L'art 17 del capitolato stabilisce che "L'I.A. dovrà comunque acquisire dai Gestori uscenti i mezzi e le attrezzature descritti nell'allegato C "Elenco mezzi e attrezzature da acquisire da Gestori uscenti"; altra deroga è concessa per l'utilizzo di tali mezzi". Dove con altra deroga si intende che i mezzi acquisiti dai Gestori uscenti e le attrezzature descritti nell'allegato C potranno essere impiegati anche se con immatricolazione anteriore al 01/01/2011.

La stessa interpretazione deve essere data alla frase riportata a pag 43 del disciplinare di gara "Si ricorda la deroga contenuta nel CSA per l'utilizzo dei mezzi acquisiti dalle imprese uscenti" che consente l'impiego di dei mezzi e delle attrezzature anche se non conformi alle prescrizioni presenti nel Capitolato.

=====

QUESITO N. 5 - 16/09/2014

- **Con riferimento all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto, ultimo comma, si riporta Ai fini della determinazione di tale importo si assume a titolo convenzionale un ammortamento per i contenitori in cinque anni, per i mezzi in otto anni. Si chiede se si è ben compreso che nel piano economico a giustificazione dell'offerta è possibile prevedere un ammortamento delle attrezzature pari a cinque anni (quattro anni di durata del bando più un anno di proroga) ed un ammortamento dei mezzi pari a otto anni.**

Il riferimento all'art. 6 citato riguarda specificatamente l'ipotesi di cessazione anticipata del servizio, ed in particolare la cessione a titolo gratuito da parte dell'I.A. al gestore subentrante di tutti i beni strumentali e le loro pertinenze (mezzi, contenitori, ecc.) liberi da pesi e gravami necessari per la prosecuzione del servizio. Il gestore subentrante corrisponde all'I.A. un importo pari al valore contabile originario non ancora ammortizzato, al netto di eventuali contributi pubblici direttamente riferibili ai beni stessi determinato a titolo convenzionale considerando un ammortamento per i contenitori in cinque anni, per i mezzi in otto anni.

Pertanto l'I.A. è libera nella propria contabilità di considerare l'ammortamento fiscale/civilistico che ritiene più congruo.

- **Nel Capitolato Speciale d'Appalto è previsto la fornitura e la distribuzione dei contenitori alle utenze a carico della ditta aggiudicataria. Essendo quasi tutti i Comuni con sistemi di raccolta domiciliare già avviati si ritiene che le utenze siano già dotate di contenitori propri per frazione organica, vetro e carta ed alcune utenze (condomini e non domestiche) anche per secco residuo e plastica. Si chiede se devono comunque essere forniti e distribuiti contenitori in sostituzione di quelli in possesso da parte delle utenze, o come più logico solo a quelle utenze che ad oggi non sono servite da raccolta**



domiciliare. In quest'ultimo caso si chiede di indicare il numero e la tipologia di utenze che oggi non servite da raccolta domiciliare.

Il CSA prevede la fornitura della dotazione di contenitori (sacchi ecc.) per il residuo non riciclabile (art. 41.4 e seguenti) dotati di microchip o sistema equivalente per l'identificazione del conferente dotati in tutti i sette Comuni in quanto ad oggi non dotati di sistemi di misurazione. Per la dotazione riferita alle altre frazioni di rifiuto si rinvia all'allegato A dove per ogni Comune viene indicata la situazione attuale. Si ricorda che per tutti i Comuni dove è già presente la raccolta porta a porta i contenitori risultano essere stati distribuiti già da alcuni anni per cui l'I.A. ha l'onere della loro sostituzione non appena si rendesse necessaria. L'unico Comune nel quale la fornitura interesserà tutte le frazioni di rifiuto e tutte le utenze del territorio è il Comune di Sirolo.

- **Nel Capitolato Speciale d'Appalto è previsto la fornitura delle attrezzature (cassoni scarrabili, ecc.) presso i Centri di Raccolta a carico della ditta aggiudicataria. Dal sopralluogo risulta che tali Centri sono già dotati di molte delle attrezzature previste nel bando. Si chiede quindi se si deve considerare la sostituzione di quelle già presenti o la sola integrazione laddove non sufficienti ai sensi dell'art. 55 del CSA. In merito si chiede di quantificare per ogni Centro di Raccolta le attrezzature già presenti.**

Le attrezzature già presenti nei Centri di Raccolta sono di proprietà dei singoli Gestori che non hanno ritenuto di voler cedere all'I.A.

- **Ai sensi dell'allegato 1 al Disciplinare di Gara, nelle specifiche di attribuzione dei punteggi si cita - Classificazione Euro della motorizzazione (elementi 1.1.3.1, 2.1.3.1 e 3.1.3.1): Il punteggio per ciascun offerente sarà determinato con la media del valore attribuito a ciascun mezzo previsto dall'offerente; il punteggio verrà attribuito come segue: - 0 punti ai mezzi Euro 4 o inferiori - 0,5 punti ai mezzi Euro 5 - 1 punto ai mezzi Euro 6 (incluso mezzi elettrici per i servizi per i quali sono opportunamente ed efficacemente impiegabili) Il coefficiente $V(a) \times 1.3.1$ a ciascuna offerta (a) sarà attribuito con la media del punteggio assegnato ad ogni mezzo. Si chiede se tale punteggio includa anche i mezzi che la ditta deve acquistare dal soggetto cessante di cui all'Allegato C del Capitolato Speciale d'Appalto, ed in caso positivo, si chiede la classificazione dei mezzi in elenco al citato Allegato.**

Si conferma che il punteggio include anche i mezzi che la ditta deve acquistare dal soggetto cessante di cui all'Allegato C del Capitolato Speciale d'Appalto, e a tal fine di seguito si riportano le tabelle fornite dagli attuali Gestori, con dati integrativi.



Elenco dei mezzi utilizzati nei comuni di Camerano, Chiaravalle, Montemarciano e monte San Vito

| TARGA | MARCA | MODELLO | TIPO | CILINDRATA (CM3) | POTENZA (KW) | ALIMENTAZIONE | PRIMA IMMATRICOLAZIONE | CATEGORIA EURO | MASSA COMPLESSIVA (P.T.T.) | PORTATA (KG) | CUBATURA MEZZO (MC) | MODELLO ATTREZZATURA | MATR. ATT.RA | SISTEMA DI CARICAMENTO | VOLTA CASSONETTI | ATTACCO | MODELLO GPS |
|---------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------|--------------|---------------|------------------------|----------------|----------------------------|--------------|---------------------|------------------------|---------------|------------------------|------------------|---------|-------------------|
| AZ466JL | IVECO | 150 E 18 | Compattatore posteriore | 5861 | 130 | GASOLIO | 22/09/98 | 0 | 15.000 | 4100 | 14 | CARGHI | D405 | Posteriore | SI | BOLOGNA | Tellus Geographic |
| DW644HN | MITSUBISHI | 3C13 - FB634 | Pianale con sponda | 2977 | 92 | GASOLIO | 12/03/10 | 4 | 3.500 | 800 | | DHOLLANDIA DHLC. 10 | 10021384 | - | | | Tellus Geografich |
| EA074ZS | IVECO | 150 | Compattatore posteriore con rastrelliera | 5880 | 154 | GASOLIO | 14/03/06 | 3 | 15.000 | 6.300 | 10 | FARID MK2 | 0042/00032 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geographic |
| EA673ZS | IVECO | AD260 5/E4 | Compattatore posteriore con rastrelliera | 7790 | 243 | GASOLIO | 28/02/11 | 5 | 26.000 | 10650 | 27 | Farid T 27 | 0058/00336 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geographic |
| EA674ZS | IVECO | AD260 5/E4 | Compattatore posteriore con rastrelliera | 7790 | 243 | GASOLIO | 28/02/11 | 5 | 26.000 | 10650 | 27 | Farid T 27 | 0058/00335 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geographic |
| EB214HY | ISUZU | NLR85 D5A | Vasca ribaltabile | 2999 | 110 | GASOLIO | 20/04/11 | 5 | 3.500 | 500 | 5 | NOVARINI | 02029 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geographic |
| EB215HY | ISUZU | NLR85 D5A | Vasca ribaltabile | 2999 | 110 | GASOLIO | 20/04/11 | 5 | 3.500 | 500 | 5 | NOVARINI | 02030 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geographic |
| EB216HY | ISUZU | NLR85 D5A | Vasca ribaltabile | 2999 | 110 | GASOLIO | 20/04/11 | 5 | 3.500 | 500 | 5 | NOVARINI | 02031 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geographic |
| EB217HY | ISUZU | NLR85 D5A | Vasca ribaltabile | 2999 | 110 | GASOLIO | 20/04/11 | 5 | 3.500 | 500 | 5 | NOVARINI | 02032 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geographic |
| EB218HY | ISUZU | NLR85 D5A | Vasca ribaltabile | 2999 | 110 | GASOLIO | 20/04/11 | 5 | 3.500 | 500 | 5 | NOVARINI | 02028 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geographic |
| ZA719TN | MITSUBISHI | FE-74 | Minicompattatore posteriore con rastrelliera | 2998 | 96 | GASOLIO | 08/04/11 | 5 | 5.500 | 2000 | | ROSSI R 108 | RC. 0531 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geographic |
| ZA721TN | MITSUBISHI | FE-74 | Minicompattatore posteriore con rastrelliera | 2998 | 96 | GASOLIO | 09/05/11 | 5 | 5.500 | 2000 | | ROSSI R 108 | RC. 0532 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geographic |
| ZA724TN | ISUZU | NPR75-LSA | Costipatore | 5193 | 140 | GASOLIO | 04/07/11 | 5 | 7.490 | 3340 | 8 | Tecno Merlo - AZIMUT 8 | TIS 191696/11 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geographic |
| ZA725TN | ISUZU | NPR75-LSA | Costipatore | 5193 | 140 | GASOLIO | 04/07/11 | 5 | 7.490 | 3340 | 8 | Tecno Merlo - AZIMUT 8 | TIS 191694/11 | Posteriore | SI | DIN | Tellus Geografich |

Elenco dei mezzi utilizzati nel Comune di Sirolo

| Numero d'ordine | Targa | DESCRIZIONE | Classificazione Euro | Tipologia | Anno di immatricolazione | Attrezzatura | Massa Complessiva | Portata Kg |
|-----------------|---------|--------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------------------|------------|
| 1 | CT638MD | Iveco stralis autocompattatore | 3 | Furgone attrezzato per trasporto rifiuti solidi | 23/03/2005 | OMB Brescia | 26.000 (F2) 44.000 (F3) | 10.340 |
| 2 | CT842MD | Nissan Cabstar | | Furgone attrezzato per trasporto rifiuti solidi | 18/04/2005 | OMB Brescia | 3.200 (F2) 5.200 (F3) | 760 |
| 3 | BT593HC | Iveco e rimorchio | 2 | Furgone attrezzato per trasporto rifiuti solidi | 08/07/1998 | | 26.000 (F2) 44.000 (F3) | 14.960 |

Elenco dei mezzi utilizzati nel Comune di Filottrano

| Numero d'ordine | Targa | DESCRIZIONE | Classificazione Euro | Tipologia | Anno di immatricolazione | Attrezzatura | Massa Complessiva | Portata Kg |
|-----------------|---------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|------------|
| 1 | ANAA799 | Escavatore Poclain | | Macchina operatrice | 17/05/1993 | | 11.500 | |
| 2 | CHAA971 | Spazzatrice Citycat | | Macchina operatrice | 13/03/2000 | | 5.600 | 4.900 |
| 3 | ZA949WT | Isuzu vasca | 5 | Autoveicolo per trasporto specifico | 04/06/2007 | Farid 0046/00018 | 3.500 | 500 |
| 4 | DJ246DG | Isuzu Q75 minicompattatore | 3 | Furgone attrezzato per trasporto rifiuti solidi | 23/04/2007 | | 7.500 | 2.650 |
| 5 | ZA152WV | Isuzu S5 micropattatore | 5 | Furgone attrezzato per trasporto rifiuti solidi | 29/12/2008 | Farid 0044/00377 | 3.500 | 500 |
| 6 | EH009CX | Isuzu S5 microcompattatore | 3 | Furgone attrezzato per trasporto rifiuti solidi | | | 3.500 | 550 |
| 7 | ZA120WV | Isuzu k85 micropattatore | | Furgone attrezzato per trasporto rifiuti solidi | 29/10/2008 | Farid 0044/00333 | 3.500 | 500 |
| 8 | ZA117WV | Isuzu k85 micropattatore | | Furgone attrezzato per trasporto rifiuti solidi | 29/10/2008 | Farid 0044/00296 | 3.500 | 500 |
| 9 | DP925ZY | Iveco magirus comapattatore | 5 | Furgone attrezzato per trasporto rifiuti solidi | 03/06/2008 | Farid 0065/00210 | 26.000 | 11.750 |
| 10 | AF009EZ | Iveco MT 190E30 | 1 | Furgone attrezzato per trasporto rifiuti solidi | 24/06/1996 | | 26.000 | 11.300 |

- **Si chiede se in sede di presentazione dell'offerta, relativamente ai certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli Enti committenti, sia possibile consegnare la copia resa conforme all'originale dal Legale Rappresentante mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.**
Il Disciplinare di gara prevede, in sede di presentazione dell'offerta, una dichiarazione del possesso del requisito; l'offerente pertanto può allegare quanto ritiene utile. Solo in caso di verifica del possesso dei requisiti la Stazione appaltante chiederà la certificazione di regolare esecuzione rilasciati dagli Enti committenti.
- **Si chiede se in sede di presentazione dell'offerta è sufficiente allegare le certificazioni Uni En Iso 9.001, Uni En Iso 14.000 e il Regolamento (CE) n. 1221/2009 EMAS rese conformi agli originali dal Legale Rappresentante mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e se il positivo superamento delle verifiche annuali per il sistema di gestione per la qualità può essere attestato con copia dei fax ricevuti dall'Ente Certificatore confermant i l'esito positivo dell'audit annuale effettuato.**
Il Disciplinare di gara prevede, in sede di presentazione dell'offerta, una dichiarazione del possesso del requisito; l'offerente pertanto può allegare quanto ritiene utile. Solo in caso di verifica del possesso dei requisiti la Stazione appaltante chiederà la relativa certificazione.
- **Si chiede la quantità di rifiuti mensili raccolti sui territori e presso i centri di raccolta di Castelfidardo, Filottrano e Sirolo, nell'anno 2013, suddivisi per ciascuna tipologia di rifiuti;**
 - a) Nel sito dell'Ente sono stati pubblicati per ciascuno dei sette Comuni nella sezione bandi di gara - dati informativi sul territorio - le quantità di rifiuti mensili raccolti sui territori, mentre non si dispone per tutti i Comuni delle quantità raccolte presso i Centri di Raccolta.
 - b) Contestualmente si sono riscontrati:
 - c) due errori nella tabella di pagina 165 del CSA, che vanno come di seguito corretti
 - d) nella sezione "dati 2013" per il solo Comune di Filottrano la quantità di rifiuti della categoria "RD a rec mat" è kg 2.784.862;
 - e) nella sezione "dati 2013" per il solo Comune di Filottrano la quantità di rifiuti della categoria "RUP" è kg 2.085;
 - f) due errori nella tabella di pagina 167 del CSA, che vanno come di seguito corretti
 - nella sezione "Frazione RD 2013 (kg/anno)" per il solo Comune di Filottrano la quantità di rifiuti della categoria "altro" è kg 83.842 , ne consegue che il totale è modificato in kg 2.784.862;
 - nella in entrambe le sezioni risultano invertiti i quantitativi dei Comuni di Montemarciano con quelli di Monte San Vito, per cui alla quinta riga di ogni sezione sono riportati i dati del Comune di Monte San Vito ed alla sesta riga sono riportati i dati del Comune di Montemarciano.
- **dati relativi al numero dei viaggi dai centri di raccolta agli impianti di destino, effettuati nel 2013 per ogni CER trasportato per i comuni di Castelfidardo, Filottrano e Sirolo;.**



Non si dispone di tale dato per nessuno dei Comuni interessati al servizio oggetto di gara che è comunque ricavabile dai dati dei rifiuti mensili raccolti sui territori di cui al precedente punto.

- **Considerato che sono a carico dell'impresa gli oneri di smaltimento di tutti i rifiuti, chiediamo di chiarire a quali CER fanno riferimento i quantitativi indicati nella tabella di pagina 167 individuati con la descrizione "altro"**

Per Camerano, Chiaravalle, Montemarciano e Monte San Vito:

toner esausti (08.03.18), pneumatici fuori uso (16.01.03), rifiuti misti da costruzione e demolizioni (17.09.04), tubi fluorescenti (20.01.21), apparecchiature contenenti cfc (20.01.23), oli e grassi commestibili (20.01.25), oli e grassi diversi (20.01.26), batterie al piombo (20.01.33), batterie e acc. diversi da 20.01.33 (20.01.34), apparecchiature elettriche ed elettroniche (20.01.35), apparecchiature elettriche ed elettroniche diverse (20.01.36).

Per Castelfidardo:

toner esausti (08.03.18), pneumatici fuori uso (16.01.03), componenti rimossi da apparec. fuori uso (16.02.16), rifiuti misti da costruzione e demolizioni (17.09.04), tubi fluorescenti (20.01.21), apparecchiature contenenti cfc (20.01.23), oli e grassi commestibili (20.01.25), oli e grassi diversi (20.01.26), batterie al piombo (20.01.33), apparecchiature elettriche ed elettroniche (20.01.35), apparecchiature elettriche ed elettroniche diverse (20.01.36).

Per Sirolo:

toner esausti (08.03.18), tubi fluorescenti (20.01.21), oli e grassi commestibili (20.01.25), imballaggi misti (15.01.06), beni durevoli (20.01.23), apparecchiature elettriche ed elettroniche (20.01.35), apparecchiature elettriche ed elettroniche diverse (20.01.36).

Per Filottrano:

toner esausti (08.03.18), pneumatici fuori uso (16.01.03), tubi fluorescenti (20.01.21), oli e grassi commestibili (20.01.25), imballaggi misti (15.01.06), beni durevoli (20.01.23), batterie al piombo (20.01.33), apparecchiature elettriche ed elettroniche (20.01.35), apparecchiature elettriche ed elettroniche diverse (20.01.36).

- **Considerati gli elevati quantitativi di rifiuto verde raccolto presso il comune di Sirolo chiediamo di chiarire se tali quantitativi siano prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche oppure anche dalla manutenzione del verde pubblico;**

Dai dati acquisiti dal Comune il dato comprende anche la manutenzione del verde pubblico.

- **Per i soggetti adibiti al servizio l'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto prevede, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro in essere, il passaggio diretto ed immediato all'aggiudicatario, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive e individuali, in atto, mediante assunzione ex novo.**

In relazione a detto obbligo si chiede, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, (ATI orizzontale):



- **Se l'impegno ad assumere il personale impiegato nel servizio debba essere sottoscritto solo dalla società indicata futura mandataria;**
In ipotesi di raggruppamento o consorzio non ancora costituito l'impegno ad assumere il personale di cui all'art. 15 del CSA dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppande/ consorziande.

In ipotesi di raggruppamento o consorzio già costituito l'impegno dovrà essere assunto dalla mandataria/capogruppo anche per conto delle mandanti.

- **Se l'assunzione, da formalizzarsi con lettera almeno 10 giorni prima della data di inizio del servizio, debba essere operata esclusivamente dalla mandataria o se la condizione posta dal disciplinare possa ritenersi soddisfatta mediante l'assunzione diretta (non mediata dalla capogruppo) da parte di ciascuna delle società partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Imprese, della quota di personale utilizzato nella parte di servizio a lei attribuita.**
In caso di ATi aggiudicataria l'assolvimento dell'obbligo di assunzione del personale dovrà essere operato dal raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le mandanti potranno procedere all'assunzione diretta del personale in qualità di componenti del raggruppamento affidatario. La suddivisione interna del numero di personale assunto da ciascun componente del raggruppamento è, quindi, rimessa alle scelte organizzative delle imprese raggruppate. Resta fermo che tutte le imprese facenti parte del raggruppamento dovranno presenziare agli incontri finalizzati a perfezionare la procedura per l'assunzione del personale interessato che si svolgeranno innanzi alle rappresentanze/strutture sindacali competenti.

- **Per i soggetti adibiti al servizio, il disciplinare di gara al punto 1.7 prevede l'impegno ad acquisire i mezzi e le attrezzature attualmente utilizzate per il servizio dai rispettivi proprietari di cui all'Allegato C del Capitolato Speciale D'Appalto almeno 10gg. prima dell'inizio della data di inizio servizio.**
In relazione a detto obbligo si chiede, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, (ATI orizzontale):
 - **Se l'impegno ad acquisire i mezzi e le attrezzature utilizzate nel servizio debba essere sottoscritto solo dalla società indicata futura mandataria;**
In ipotesi di raggruppamento o consorzio non ancora costituito l'impegno ad acquisire i mezzi e le attrezzature attualmente utilizzate per il servizio dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppande/ consorziande.

In ipotesi di raggruppamento o consorzio già costituito l'impegno dovrà essere assunto dalla mandataria/capogruppo anche per conto delle mandanti.



- **Se il subentro nei relativi contratti di leasing o i vari passaggi di proprietà, da formalizzarsi con lettera almeno 10 giorni prima della data di inizio del servizio, debba essere operato esclusivamente dalla mandataria o se la condizione posta dal disciplinare possa ritenersi soddisfatta mediante il passaggio diretta (non mediata dalla capogruppo) da parte di ciascuna delle società partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dei mezzi e attrezzature utilizzati nella parte di servizio a lei attribuita.**

In caso di ATi aggiudicataria l'assolvimento dell'obbligo di acquisizione dei mezzi e delle attrezzature attualmente utilizzate per il servizio dovrà essere operato dal raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le mandanti potranno subentrare nei contratti di leasing in essere ovvero effettuare i vari passaggi di proprietà in qualità di componenti del raggruppamento affidatario. La suddivisione interna del numero di mezzi e attrezzature acquisite da ciascun componente del raggruppamento è rimessa alle scelte organizzative delle imprese raggruppate.

- **Relativamente ai mezzi ed alle attrezzature attualmente utilizzate per il servizio di cui all'Allegato C del Capitolato Speciale D'Appalto si chiede la possibilità di avere specifiche relative ai mezzi e attrezzature utilizzate nei comuni di Camerano, Chiaravalle, Montemarciano, Montesavito, (specifiche tecniche relative al mezzo – tipologia anno di immatricolazione portata attrezzatura etc – e condizioni economiche e contrattuali relative ai singoli contratti di leasing in cui subentrare almeno 10gg. prima dell'inizio della data di inizio servizio.**

I dati richiesti sono indicati nelle tabelle di cui sopra..

=====

QUESITO N. 6 - 17/09/2014

- **Tra i requisiti di partecipazione viene richiesto “la gestione negli ultimi tre anni di almeno tre centri di raccolta comunali..., di proprietà o per conto di terzi associabili ad un bacino di utenza complessivo con popolazione non inferiore a 20.000 abitanti”. Si richiede se il requisito 20.000 abitanti deve essere inteso come somma la somma complessiva della gestione dei n. 3 centri di raccolta o se ogni centro di raccolta debba servire almeno un bacino di utenza (comune) di 20.000 abitanti.**

Il requisito 20.000 abitanti deve essere inteso come somma la somma complessiva della gestione dei n. 3 centri di raccolta

- **Tra i requisiti di partecipazione viene richiesto “impegno ad avere disponibilità, in caso di aggiudicazione, alla data di stipula del contratto e per tutta la durata contrattuale, a qualsiasi titolo, una struttura immobiliare”. Si richiede se in sede di gara sia necessario già presentare titolo di impegno (preliminare di acquisto, di**



locazione, di comodato, o altro titolo probante) o se è sufficiente presentare impegno ad acquisirlo in caso di aggiudicazione.

È sufficiente presentare dichiarazione di impegno ad avere in disponibilità (acquisirla od altro) la struttura immobiliare solo in caso di aggiudicazione dell'appalto.

- **Tra i requisiti di gara viene richiesto “fatturato specifico/globale riferito agli ultimi tre esercizi, esecuzione negli ultimi tre anni...” Quale periodo deve essere preso in considerazione per gli ultimi tre esercizi e quale periodo deve essere preso per gli ultimi tre anni.**

Il riferimento al fatturato il periodo è rapportato agli ultimi tre bilanci approvati al momento della scadenza della presentazione delle offerte in base alla normativa vigente in materia per la singola tipologia di impresa, mentre per l'esecuzione dei servizi si intendono gli anni 2013-2012 - 2011.

- **Si richiede copia dei libretti di circolazione dei mezzi di cui all'allegato C, che in caso di aggiudicazione la ditta vincitrice deve rilevare, per poter estrarre le portate dei mezzi.**

Nel quesito n. 5 del 16/9/2014 sono state pubblicate delle tabelle fornite dagli attuali Gestori con ulteriori dati sui mezzi di cui all'allegato C.

La tabella relativa ai mezzi usati nei Comuni di Camerano, Chiaravalle, Montemarciano e Monte San Vito contiene già i dati relativi alle portate, mentre le due tabelle relative ai mezzi utilizzati nei Comuni di Filottrano e Sirolo sono state oggi integrate dei dati desunti dai libretti di circolazione, specificando ove necessario se trattasi del campo F2 o del campo F3.

Con l'occasione si segnala che nella tabella relativa ai mezzi utilizzati nel Comune di Filottrano è stata corretta la targa del mezzo numero d'ordine 1; tale correzione deve intendersi valida anche per l'allegato C del C.S.A.

- **In relazione al requisito richiesto al punto 14.1.2 di pag. 13 del disciplinare di gara, si chiede di confermare che il fatturato globale minimo richiesto sia da intendersi come somma realizzata nel triennio di riferimento (fatturato globale = fatturato 2011 + fatturato 2012 + fatturato 2013), nel caso di impresa che abbia iniziato l'attività da più di tre anni;**

Come si è avuto già modo di precisare nell'ambito del presente quesito, per il fatturato il periodo è rapportato agli ultimi tre bilanci approvati al momento della scadenza della presentazione delle offerte in base alla normativa vigente in materia per la singola tipologia di impresa.

- **In relazione al requisito richiesto al punto 14.1.3 di pag. 13 del disciplinare di gara, si chiede se il fatturato specifico per servizi di igiene urbana possa essere inteso come somma del fatturato ottenuto in più comuni o Associazioni di Comuni, sommati nel triennio di riferimento ovvero a titolo di esempio:**



fatturato specifico = (fatturato comune A (anno 2011)+ fatturato comune B (anno 2011) + fatturato comune C (anno 2011)...) + (fatturato comune A (anno 2012)+ fatturato comune B (anno 2012) + fatturato comune C (anno 2012)+...) + fatturato comune A (anno 2013)+ fatturato comune B (anno 2013) + fatturato comune C (anno 2013)+....)

Il requisito richiesto è soddisfatto anche se ottenuto come somma del fatturato ottenuto in più Comuni o Associazioni di Comuni.

- **In relazione al requisito richiesto al punto 14.1.5 di pag. 13 del disciplinare di gara , si chiede se la popolazione complessiva minima pari a 40.000 abitanti debba intendersi come somma della popolazione relativa a più Comuni e/o Consorzi di Comuni e/o Associazioni di Comuni (di cui almeno un Comune con popolazione minima pari a 18.000 abitanti) per ogni singolo anno di riferimento oppure come somma della popolazione relativa a più Comuni e/o Consorzi di Comuni e/o Associazioni di Comuni (di cui almeno un Comune con popolazione minima pari a 18.000 abitanti) nel triennio di riferimento.**

Il requisito richiesto deve essere posseduto per ogni singolo anno di riferimento.

- **In relazione al requisito richiesto al punto 14.1.6 di pag. 13 del disciplinare di gara si chiede se il requisito risulta soddisfatto nel caso in cui il bacino di utenza complessivo con popolazione minima di 20.000 abitanti sia inteso come somma della popolazione relativa a n. 3 centri di raccolta gestiti; oppure se ogni centro di raccolta debba servire almeno un bacino di utenza pari a 20.000 abitanti.**

Il requisito è soddisfatto anche nel caso in cui il bacino di utenza complessivo sia inteso come somma della popolazione relativa a più centri di raccolta.

- **In relazione al punto 14.1.9 di pag. 13 del disciplinare di gara l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, con avvenuta accettazione delle relative garanzie finanziarie, premesso che la presentazione delle relative garanzie finanziarie all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali è condizione necessaria per il rilascio del relativo Provvedimento di iscrizione, e che nel caso di iscrizione in categoria 4 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) non è richiesta la presentazione di alcuna garanzia finanziaria.**

Si chiede se è necessario presentare copia dei Provvedimenti di iscrizione relativi alla categoria 1 e alla categoria 5, in cui si evince l'accettazione delle garanzie finanziarie presentate.

A parte quanto necessario per la procedura AVCPASS/PASSOE, il possesso dei requisiti è sufficiente che venga dichiarato.

- **Si chiede se relativamente al punto 8.2 di pag 8 del disciplinare di gara la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, possa essere resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**



Come previsto dal Disciplinare la documentazione potrà essere resa conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che fa espresso richiamo all'art. 47 da voi richiamato.

- **All'art. 17 del Disciplinare è richiesto di esplicitare, nell'offerta tecnica, i costi di ciascuna miglioria. In tal modo non si ottempera alla prescrizione di cui al punto 15.4 di non riportare dati economici nell'offerta tecnica. Si chiede di chiarire.**

I costi delle migliorie e dei servizi aggiuntivi da indicare nell'offerta tecnica secondo quanto previsto dall'art. 17 del disciplinare riguardano prestazioni ulteriori e diverse da quelle oggetto di gara per le quali è richiesto ai concorrenti di formulare l'offerta economica mediante indicazione dell'importo complessivo offerto e del ribasso globale percentuale da applicare sull'importo a base di gara secondo quanto previsto all'art. 18 del disciplinare.

Pertanto, l'indicazione dei costi delle migliorie offerte nell'ambito dell'offerta tecnica non comporta un disvelamento dell'offerta economica (sanzionato con l'esclusione dall'art. 15.4 del disciplinare) trattandosi di costi relativi ad attività migliorative/aggiuntive proposte dal concorrente, ulteriori e diverse rispetto ai servizi messi in gara, che la stazione appaltante potrà valutare di accogliere o meno.

- **Si chiede di fornire, per ciascun comune, i flussi di rifiuti mensili.**

I dati sono pubblicati nella sezione Bandi e Gare della gara in oggetto - su Andamento stagionale dei quantitativi dei rifiuti anno 2013.

- **Si chiede di fornire le mappe digitali dei territori da servire.**

In base alle autorizzazioni dei Comuni le mappe sono in corso di pubblicazione nella sezione Bandi e Gare della gara in oggetto – in area riservata le cui credenziali di accesso saranno fornite a chi ne ha fatto on e ne farà richiesta.

- **Al paragrafo 16.2 del Disciplinare, punto bb) si chiede la dichiarazione di essere iscritto al Registro Prefettizio ovvero allo Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro. Si chiede di chiarire a cosa ci si riferisce.**

L'art. 14.1.1. prevede quale requisito di idoneità professionale "l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del paese di origine o provenienza) per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto. Le cooperative devono inoltre essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche nell'apposito Albo regionale". La dichiarazione di cui all'art. 16.2 del disciplinare, quindi, dovrà essere resa solo in caso di cooperative.

=====



QUESITO N. 7 - 18/09/2014

- **A pag. 193 del CSA – “personale in forza addetto ai servizi di igiene urbana nel Comune di Filottrano” – si chiede di completare la relativa tabella chiarendo le posizioni da 6 a 11 che non contengono il dettaglio delle mansioni e data assunzione.**

Di seguito i dati relativi agli Operatori da 6 a 11 in forza nel Comune di Filottrano con contratto di somministrazione a tempo pieno:

- 6) Livello 2 B raccolta umido
 - 7) Livello 2 B Operatore N.U.
 - 8) Livello 2 B Operatore N.U.
 - 9) Livello 2 B Operatore N.U.
 - 10) Livello 3 B Autista
 - 11) Livello 2 B Operatore N.U.
- **Posto l’impegno ad acquisire mezzi e attrezzature attualmente utilizzati dai gestori pari a € 582.020,00, si chiede se sono previste (o almeno prevedibili) le forme di pagamento (unica soluzione, leasing, pagamento rateale, etc.), per mezzi e attrezzature di cui all’allegato C del Capitolato, per i beni ove non è indicato il subentro nel leasing. Inoltre, nell’allegato C del Capitolato non sono nominati i contenitori stradali attualmente presenti nel territorio comunale di Sirolo. Si chiede se essi rimarranno sul territorio fino all’adeguamento del nuovo servizio e se vi siano eventuali oneri da parte dell’I.A.**

Non essendo specificato diversamente nel C. S. A., il pagamento dovrà essere effettuato in una unica soluzione al momento dell’acquisizione dei mezzi e delle attrezzature, fatti salvi eventuali accordi diretti di natura privatistica tra l’I. A. ed il Gestore uscente.

I contenitori stradali presenti sul territorio del Comune di Sirolo rimarranno posizionati fino all’adeguamento del nuovo servizio senza oneri a carico dell’I. A. e successivamente rimossi a cura del Gestore uscente, secondo un piano operativo da concordare congiuntamente alla stazione appaltante.

- **Letto l’art. 40 del Capitolato si chiede di chiarire con esemplificazioni cosa si intende per varianti metodologiche.**

Si intende per variante metodologica una proposta di esecuzione del servizio differente da quanto previsto dal C. S. A. e che prevede un minor livello di servizio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere indicati i tre seguenti esempi:

- prevedere la raccolta di prossimità laddove è previsto il porta a porta;
- prevedere una minor frequenza dello spazzamento rispetto a quella prevista dal C.S.A., perché ritenuta sovradimensionata;
- prevedere orari di apertura al pubblico dei centri di raccolta comunali con articolazioni che non garantiscano il livello minimo indicato nel C. S. A.

Altro concetto è quello di “varianti migliorative o integrative”, che riguardano prestazioni ulteriori e diverse da quelle oggetto di gara, che la stazione appaltante potrà valutare di accogliere o meno.

- **A pagina 30 del disciplinare di gara viene richiesto di indicare per tutte le risposte, la tipologia, la periodicità dell’offerta e il valore economico. A tal riguardo chiediamo:**
 - **se la richiesta si riferisca unicamente alle migliorie e ai servizi aggiuntivi proposti;**
 - **se il riferimento ai prezzi di cui all’allegato F debba intendersi senza l’applicazione del ribasso;**
 - **se proprio in considerazione del fatto che viene richiesta la valorizzazione economica delle offerte, non si ritiene opportuno inserire tali informazioni nella busta contenente l’offerta economica al fine di depurare la documentazione tecnica da ogni riferimento economico.**

Come detto in precedenza, i costi delle migliorie e dei servizi aggiuntivi da indicare nell’offerta tecnica secondo quanto previsto dall’art. 17 del disciplinare (valutati con l’applicazione dei prezzi unitari indicati nell’allegato F, ovviamente senza applicazione di alcun ribasso d’asta, che deve essere esclusivamente esplicitato nell’offerta economica) riguardano prestazioni ulteriori e diverse da quelle oggetto di gara per le quali è richiesto ai concorrenti di formulare l’offerta economica mediante indicazione dell’importo complessivo offerto e del ribasso globale percentuale da applicare sull’importo a base di gara secondo quanto previsto all’art. 18 del disciplinare. Pertanto, si ribadisce che l’indicazione dei costi delle migliorie offerte nell’ambito dell’offerta tecnica non comporta un disvelamento dell’offerta economica (sanzionato con l’esclusione dall’art. 15.4 del disciplinare) trattandosi di costi relativi ad attività migliorative/aggiuntive proposte dal concorrente, ulteriori e diverse rispetto ai servizi messi in gara, che la stazione appaltante potrà valutare di accogliere o meno.

- **Al punto 1.2.2.3 dell’allegato 1 al disciplinare di gara viene chiesto di descrivere i “eventuale peso previsto sull’utente sia in termini economici, sia delle operazioni a suo carico” chiediamo di meglio precisare quali sono i temi che devono essere trattati in questo punto.**

Il punto 1.2.2.3, facendo riferimento alla proposta che l’offerente presenterà per la riduzione della produzione della quantità di rifiuti da smaltire e miglioramento dei fattori ambientali nell’ambito della relazione tecnico-metodologica di cui all’art. 202 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e del DM Ambiente 13/02/2014, intende valorizzare, tra le varie proposte che perverranno dagli offerenti quella che richiederà minor impegno agli utenti.

- **Chiediamo di chiarire se l’utilizzo dei mezzi che saranno ceduti dal gestore uscente, oltre ad essere consentito in deroga ai requisiti minimi del CSA, sia anche considerato non influente ai fini dell’attribuzione del punteggio tecnico oppure il concorrente per ottenere il massimo del punteggio che valuta l’anno di immatricolazione e la categoria EURO dei mezzi previsti per l’esecuzione del servizio, sia tenuto a sostituire tutti i mezzi.**

Ad integrazione di quanto chiarito nell’ambito dei quesiti n. 4 del 12/09/2014 e n. 5 del 16/09/2014 si conferma che i tutti i mezzi che l’impresa dichiarerà di utilizzare nell’offerta



tecnica saranno valutati; pertanto se l'impresa dichiarerà di utilizzare i mezzi che acquisirà dei Gestori uscenti, anche tali mezzi saranno oggetto di valutazione.

- **Considerata l'elevata incidenza del costo di emissione delle bollette chiediamo di chiarire se, sia per la gestione del tributo che della tariffa, nel caso in cui i regolamenti comunali o disposizioni normative prevedano un incremento delle frequenza di emissione delle bollette, superiore a quella semestrale indicata nel CSA, tale ulteriore servizio sarà oggetto di remunerazione specifica.**

Il CSA prevede bollettazione con cadenza almeno semestrale ossia il corrispettivo del servizio base (allegato E) prevede la copertura di costi per una bollettazione semestrale.

Qualora l'I.A. intendesse proporre all'ATA, come miglioria in sede di gara ovvero durante la gestione, una maggior frequenza di bollettazione ne dovrà sostenere i costi. I Regolamenti vigenti saranno adeguati di conseguenza.

Qualora invece la maggior frequenza di bollettazione fosse richiesta dall'ATA (per mutate esigenze del Comune o per imposizione normativa) saranno concordati i maggiori corrispettivi da riconoscere all'I.A., secondo le prescrizioni del C. S. A.

- **All'articolo 17 del disciplinare di gara viene richiesto di presentare una relazione tecnico illustrativa con una serie di proposte. A tal riguardo chiediamo di chiarire se tale relazione debba essere articolata in un documento distinto rispetto al progetto oppure si tratti di una indicazione degli argomenti di trattare all'interno del progetto stesso.**

Alcuni argomenti indicati da trattare all'interno della relazione tecnico illustrativa sono elencati anche all'interno del progetto tecnico. Nel caso in cui venisse richiesta l'elaborazione di due documenti distinti chiediamo di chiarire in che modo la stazione appaltante intende valutare i due elaborati. Chiediamo inoltre di precisare se la valorizzazione economica richiesta a pagina 30, relativamente ai servizi aggiuntivi e alle migliorie proposte debba essere indicata unicamente all'interno del progetto tecnico.

Deve essere un documento distinto e separato che, in osservanza all'art. 17 del disciplinare, riepiloga ed integra, se necessario, in conformità all'art. 202 del D.lgs. 152/2006 ed al DM 13 febbraio 2014 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani e la fornitura di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro", quanto già illustrato nel Progetto tecnico. Tale relazione fa parte dei documenti da inserire nella busta "B – Offerta tecnica".

Si conferma che la valorizzazione economica delle migliorie va inserita unicamente all'interno del progetto tecnico, come in precedenza detto.

- **Chiediamo di confermare che i documenti a comprova dei requisiti vadano caricati nel Passoe solo in caso di sorteggio ex art. 48 del D. Lgs. 163/06 o aggiudicazione, su espressa richiesta della stazione appaltante.**

Come chiarito sulle FAQ presenti sul sito <http://www.avcp.it/> è possibile caricare un documento già in fase di creazione del PASSOE accedendo alla sezione "Gestione Libreria" e alla funzionalità "Aggiungi Documenti". Nel caso in cui l'operatore economico sia

sorteggiato per la verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006, ovvero ai fini delle verifiche da effettuare ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 163/2006 in capo all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, la Stazione appaltante effettua la verifica dei requisiti mediante la visualizzazione al sistema AVCPASS dei documenti trasmessi dall'OE o messi a disposizione dagli EC. In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti la stazione appaltante effettuerà una nuova istanza all'OE o agli EC tramite sistema, i quali dovranno rendere disponibili i documenti richiesti. Selezionando il link "Visualizza Richieste" presente nel PASSOE di interesse sarà possibile visualizzare le richieste della Stazione Appaltante, associare i documenti al requisito da comprovare ed inviarli tempestivamente alla Stazione Appaltante.

- **Relativamente al requisito di cui al punto 14.1.7 del disciplinare di gare cioè il possesso del certificato di qualità iso 9001 viene specificato: “ Il requisito richiesto è riferito alla persistente validità della certificazione originaria, da attestarsi con il positivo superamento delle verifiche e revisioni triennali”, siamo a chiedere se è sufficiente allegare al certificato un estratto del rapporto di audit di sorveglianza dal quale si evinca che è stata fatta la visita di sorveglianza ed è stata confermata la validità del certificato, o in quale altro modo sia possibile soddisfare quanto richiesto.**

A parte quanto necessario per la procedura AVCPASS/PASSOE, a conferma di quanto indicato nell'ambito del quesito n. 5 del 16/09/2014, si ribadisce che il Disciplinare di gara prevede, in sede di presentazione dell'offerta, una dichiarazione del possesso del requisito; l'offerente pertanto può allegare quanto ritiene utile. Solo in caso di verifica del possesso dei requisiti la Stazione appaltante chiederà la relativa certificazione.

- **Nel modello offerta dove vengono richiesti i costi della sicurezza aziendali questi sono definiti “non soggetti a ribasso”, si chiede di confermare che trattasi di rifiuto ed è possibile barrare la predetta dicitura in quanto sono gli oneri della sicurezza da rischio interferenziali ad essere non soggetti a ribasso.**

Si conferma che trattasi di un rifiuto e che il modello di offerta corretto è stato ripubblicato sul sito della stazione appaltante.

- **A pag. 25 punto j del disciplinare di gare e nel modello allegato 3 viene richiesto di dichiarare: “ dichiara di avere in possesso tutte le risorse umane, attrezzature e mezzi necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti nel capitolato speciale d'appalto” si richiede se sia sufficiente dichiarare l'impegno ad acquisirle in caso di aggiudicazione, anche in virtù di quanto previsto nel ccnl di categoria per il passaggio di gestione del personale da impiegare e all'acquisizione dei mezzi e delle attrezzature delle ditte uscenti, in caso di aggiudicazione.**

Si conferma che quanto richiesto dal Disciplinare va inteso, in sede di offerta, come impegno ad acquisire le risorse necessarie (umane, mezzi ed attrezzature) per l'esecuzione dei servizi richiesti nel capitolato speciale d'appalto, impegno che dovrà essere poi assolto in caso di aggiudicazione.



- **A pag. 193 del CSA – “personale in forza addetto ai servizi di igiene urbana nel Comune di Filottrano” – si chiede di completare la relativa tabella chiarendo le posizioni da 6 a 11 che non contengono il dettaglio delle mansioni e data assunzione.**

Si rimanda a quanto esplicitato in risposta ad analoga richiesta nel primo punto del quesito odierno.

SI COMUNICA CHE SONO STATE PUBBLICATE LE PLANIMETRIE DEI TERRITORI IN PDF E DOMANI SI PROVVEDERÀ AD INTEGRARLE PER ALCUNI COMUNI CHE NE HANNO DATO L’AUTORIZZAZIONE IN ALTRO FORMATO. PER L’ACCESSO ALL’AREA RISERVATA NECESSITA RICHIEDERE LE CREDENZIALI.

=====

si provvederà ad integrarle per alcuni comuni che ne hanno dato l’autorizzazione in altro formato.

per l’accesso all’area riservata necessita richiedere le credenziali.

=====



QUESITO N. 8 - 19/09/2014

- **Con riferimento all'allegato A, si richiede se all'interno del progetto offerta è possibile modificare i giorni di raccolta o di raggruppamento delle tipologie di raccolta rispetto a quelle attualmente in essere.**

All'inizio dell'allegato A, a pagina 130 del C. S. A., è indicato chiaramente che "l'Impresa potrà prevedere nella sua offerta una diversa organizzazione, intesa come giorno di raccolta o raggruppamento di tipologie, e proposte migliorative, da attuarsi nei primi 60 giorni di vigenza dell'appalto".

Si ricorda comunque che in altre parti dello stesso C. S. A. sono indicati alcuni casi di opportunità di non variare quanto attualmente in atto e che gli impatti delle eventuali modifiche proposte saranno valutate in sede di valutazione complessiva dei progetti tecnici.

=====

QUESITO N. 9 - 24/09/2014

- **All'articolo 63 del CSA viene previsto che l'ATA potrà promuovere almeno 4 iniziative di educazione e informazione ambientale, per ogni comune, nell'arco della vigenza contrattuale. A tal riguardo chiediamo di confermare che l'impresa è tenuta a collaborare nell'ambito di tali iniziative mettendo a disposizione proprio personale, materiali e attrezzature fino ad un ammontare complessivo massimo di 1/euro abitante anno e pertanto tale importo non si riferisce ad attività aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate;**

Il secondo capoverso dell'art. 63 prevede due distinti impegni da parte dell'I.A.:

- a) impegno a collaborare con proprio personale alle iniziative ambientali (4 per ogni comune) con proprio personale;
 - b) impegno a sostenere l'ATA fornendo, se richiesto dalla Stazione Appaltante, materiali ed attrezzature, a titolo gratuito, fino all'ammontare complessivo di 1,00 euro/anno/abitante.
- **Si chiede conferma che al punto 16.2 disciplinare di gara le attestazione di cui alle lettere x-y-z-aa, non debbano essere rese dalle consorziate indicate dal consorzio di Cooperative, in quanto i contenuti esulano dalle competenze delle stesse.**

Si conferma quanto sopra. In ipotesi di consorzi di cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 163/06, la dichiarazione di cui all'art. 16.2 lett. x) dovrà essere resa dal consorzio concorrente quale soggetto deputato a richiedere alla stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto. Anche la dichiarazione di cui alla lett. y) dovrà essere resa dal consorzio concorrente che dovrà indicare i consorziati per i quali concorre ai sensi di quanto previsto dall'art. 37, comma 7, del d.lgs. n. 163/06

Le dichiarazioni di cui alle lett. z) ed aa) devono essere compilate soltanto in ipotesi di partecipazione in forma di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 163/06.



- **si chiede conferma che i punti 14.1.10 e 14.1.11 del disciplinare di gara, in quanto riferiti a personale ed attrezzature, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in caso di consorzio di cooperative art. 34 lett. b) del Codice degli Appalti, debbano essere dichiarati dalle consorziate indicate come esecutrici.**

Le dichiarazioni di cui ai punti 14.1.10 e 14.1.11 relative alla disponibilità della struttura per il ricovero dei mezzi e del personale e alla disponibilità di personale con le necessarie competenze tecniche (ovvero l'impegno a formare il personale dedicato alla realizzazione del servizio), in ipotesi di consorzio di cooperative di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) devono essere rese dal consorzio concorrente come previsto dal punto 14.12, non trovando applicazione per detta tipologia di operatore le disposizioni di cui all'art. 277 del d.P.R. n. 207/10 riferite ai consorzi stabili.

- **Si chiede conferma che i documenti che ci verranno richiesti a comprova di quanto dichiarato, possano essere inseriti nel sistema AVCPASS al momento della richiesta dell'Ente in seguito ad avvenuto sorteggio ai sensi dell'art. 48 d.LGS. 163/2006 am, nonostante vi sia la possibilità di inserimento al momento della generazione del PASSOE.**

I documenti a comprova dei requisiti speciali, ove non caricati a sistema in sede di richiesta della PASSOE dovranno, comunque, essere inseriti al momento della richiesta della stazione appaltante visualizzata a sistema, ai fini delle verifiche a campione di cui all'art. 48, comma 1, del Codice, e delle verifiche da svolgersi in capo all'aggiudicatario ed al secondo in graduatoria ai sensi del medesimo art. 48, comma 2.

- **In merito al punto 14.1.6 del disciplinare di gara dove si richiede la gestione negli ultimi tre esercizi di almeno tre centri di raccolta comunali, con popolazione complessiva non inferiore a 20.000 abitanti si chiede se e' possibile avvalersi di un'impresa che ha come requisito la gestione di un solo centro di raccolta e di una seconda impresa (diversa dalla prima) che ha come requisito la gestione di due centri di raccolta.**

In merito al requisito di cui al punto 14.1.6 del disciplinare di gara si segnala che lo stesso non è frazionabile, come precisato al punto 14.8, con la conseguenza che l'ausiliaria dovrà essere in possesso dell'intero requisito richiesto.

- **In data 09.09.2014 abbiamo provveduto ad effettuale sopralluogo per presa visione, alla fine del quale ci è stata rilasciata la " dichiarazione di avvenuto sopralluogo", nel testo della dichiarazione viene riportato " (si allega delega), ma la delega del nostro dipendente non è stata allegata ma trattenuta da voi. deve la scrivente allegare copia delega?**

Non è necessario allegare nuovamente la delega in quanto già consegnata alla stazione appaltante in sede di sopralluogo.



- **Nel disciplinare di gara pagina 7 punto 6.5 facendo riferimento ai chiarimenti di gara viene riportato " la versione finale di tale documento sarà allegata agli atti di gara per farne parte integrale e sostanziale". si richiede se gli atti di gara comprensivi di chiarimenti devono essere inseriti tra i documenti della busta A debitamente firmati per accettazione o se deve essere prodotta semplicemente dichiarazione di accettare tutto quanto contenuto negli stessi.**

Ai fini della partecipazione alla gara è sufficiente inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa la dichiarazione di cui al punto 16.7. del disciplinare con cui il concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del disciplinare di gara; pertanto, non risulta necessario allegare i documenti di gara ed i chiarimenti resi sottoscritti per accettazione.

=====